

PRÉPARATION INTENSIVE (ORTHOGRAPHE ET EXPRESSION) AU CERTIFICAT VOLTAIRE

Niveau Affaires-700 points

Réf DPCE02BC

Mise à jour 04/2025

Vous souhaitez obtenir un score élevé au Certificat Voltaire et renforcer la qualité de vos écrits professionnels ? Ce programme intensif vous prépare à atteindre un score de **700/1000 en orthographe et 7/9 en expression écrite**, correspondant au **niveau Affaires du Certificat Voltaire RS7113**. À travers une progression rigoureuse, des entraînements ciblés et un accompagnement personnalisé, vous consolidez vos acquis, corrigez vos erreurs récurrentes et affinez votre style. Vous serez prêt à réussir les quatre épreuves de la certification et à valoriser un excellent niveau de maîtrise du français écrit dans votre environnement professionnel.



Compétences visées

- C1. Écrire en utilisant les règles d'orthographe de base, d'accord, de conjugaison et de distinction des homophones qui permettent d'être compris et d'éviter des malentendus dus à des fautes critiques.
- C2. Retranscrire fidèlement une information à l'écrit dans un format contraint, à l'aide d'un vocabulaire exact et de méthodes de reformulation pour disposer d'écrits partagés concis, et fiables.
- C3. Élaborer un écrit convaincant en utilisant un vocabulaire riche et adapté ainsi que les méthodes de syntaxe et d'écriture stylistique afin de valoriser une posture vis-à-vis d'interlocuteurs professionnels et de déclencher les actions attendues (vente, négociation, entretien, etc.)
- C4. Corriger un écrit par une relecture en regard de l'ensemble des règles vues précédemment (orthographe, syntaxe, vocabulaire) pour aboutir à une version finalisée et exempte des fautes qui pourraient nuire à l'image de l'auteur.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les règles avancées d'orthographe et de grammaire, en identifiant et corrigeant les fautes critiques et complexes dans des phrases à structure professionnelle.
- Synthétiser fidèlement un texte argumentatif, en restituant la logique du raisonnement dans un format contraint, sans déformation du fond ni du ton.
- Structurer et rédiger des écrits professionnels de haut niveau, en utilisant un vocabulaire riche, une syntaxe fluide et des articulations logiques adaptées aux enjeux de communication.
- Relire et corriger un écrit avec exigence, en mobilisant des grilles de relecture orthographique, lexicale et stylistique pour finaliser un texte irréprochable.
- Se préparer de façon intensive aux quatre épreuves du Certificat Voltaire RS7113, par des entraînements ciblés et des simulations, pour viser un score de 700/1000 en orthographe et 7/9 en expression.

Contenu

◆ Test de validation avant l'entrée en formation :

- Effectuer un test avant l'entrée en formation et obtenir un **score minimum de 35%** pour
 - Valider votre entrée.
 - Personnaliser votre parcours de formation.
 - Mesurer les progrès réalisés.

Points abordés au cours de la formation :

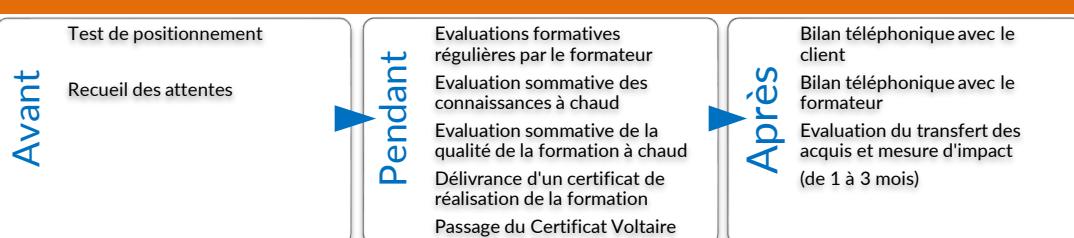
◆ Orthographe grammaticale de niveau avancé

- Accords du participe passé dans les cas complexes.
- Accord sujet-verbe dans des phrases longues ou inversées.
- Conjugaisons rares et modes particuliers (subjonctif, conditionnel, passé antérieur...).
- Phrases à pièges syntaxiques fréquents.
- Entraînements sur QCM type Voltaire (niveau 700 et +).

◆ Homophones, lexique professionnel et vocabulaire stratégique

- Homophones grammaticaux, lexicaux et sémantiques (niveau Affaires)
- Faux amis, paronymes et nuances de sens
- Enrichissement du vocabulaire professionnel (registres, champs lexicaux)

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation



Public

Ce programme s'adresse à toute personne souhaitant atteindre un score élevé au **Certificat Voltaire**, et particulièrement à celles et ceux qui visent le **niveau Affaires**. Il est adapté aux **professionnels, assistant(e)s de direction, directeurs de services, juristes, avocats, notaires etc.** ayant besoin de certifier un excellent niveau d'expression écrite dans un contexte exigeant.

Il convient également aux personnes déjà à l'aise avec les bases de l'orthographe et de la rédaction, souhaitant renforcer leur performance linguistique et réussir leur passage à la certification.

Accessible aux personnes en situation de handicap

Pré-requis

- Avoir effectué un test avant l'entrée en formation et obtenir un minimum de 35%.
- Ne pas être en situation d'analphabétisme ni d'illettrisme ;
- Ne pas être FLE ;
- Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le B2 en français minimum (suivant les niveaux du CECRL).

Formateur(trice)

Spécialisé(e) en français écrit et ayant obtenu un score d'au moins 80% au test Projet Voltaire.

PRÉPARATION INTENSIVE (ORTHOGRAPHE ET EXPRESSION) AU CERTIFICAT VOLTAIRE

Niveau Affaires

Mise à jour 04/2025

Réf DPCE02BC

◆ Méthodologie du résumé et maîtrise de la synthèse

- Analyse d'un texte argumentatif : identification de la problématique et des arguments clés.
- Techniques de reformulation sans altération du sens.
- Respect du ton et du positionnement de l'auteur.
- Respect strict du format imposé (205 à 225 mots).
- Entraînements chronométrés et corrections individualisées.

◆ Structuration et rédaction à fort enjeu

- Structuration logique d'un texte professionnel (plans, transitions, cohérence globale).
- Choix du ton selon l'interlocuteur et le contexte (hiérarchique, juridique, institutionnel).
- Éviter les maladresses fréquentes (langage flou, ambiguïté, formulations bancales).
- Exercices de rédaction de messages sensibles, notes synthétiques, comptes rendus.

◆ Préparation au Certificat Voltaire

- Utilisation de la plateforme Projet Voltaire en e-learning.
- Méthodologie de la dictée (5 min) : précision, vigilance phonétique.
- Méthode de résumé (90 min) : reformuler sans interpréter.
- QCM orthographe (120 phrases à analyser).
- QCU vocabulaire : entraînement au choix du mot juste.
- Passage d'un test blanc avec retour personnalisé.

◆ Méthodes pédagogiques :

- Mise à disposition d'un espace extranet individuel (suivi pédagogique et administratif).
- Accès à la plateforme du Projet Voltaire durant 12 semaines.
- Pédagogie individualisée : adaptation du parcours en fonction du niveau initial et des besoins professionnels du stagiaire.
- Approche par compétences : chaque module vise des objectifs concrets alignés avec le référentiel du Certificat Voltaire (C1 à C4).
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques : mise en situation à partir de cas réels dans votre secteur professionnel.
- Apprentissage progressif et contextualisé : les notions sont introduites par niveau de difficulté croissante.

◆ Modalités d'accompagnement :

- Tutorat individualisé proactif : chaque stagiaire bénéficie d'un accompagnement régulier par un tuteur expert en expression écrite. Le tuteur suit la progression, propose des retours personnalisés, relance en cas de difficulté et ajuste le parcours si nécessaire.
- Séances en visio ou échanges asynchrones (mail, messagerie pédagogique) selon les disponibilités.
- Corrections commentées : les productions écrites sont relues avec annotations précises et conseils d'amélioration

◆ Durée : 56 heures réparties sur 12 semaines consécutives

Modalités	Temps estimé	Détail
Accompagnement individualisé par un formateur	24h	16 séances visio de 1h30 + corrections individualisées commentées
Travail autonome sur la plateforme Projet Voltaire	24h	Nombre d'heures minimum, la plateforme est accessible pour vos entraînements 7j/7 et 24/24
Production d'écrits avec retour personnalisé	8h	Rédaction de documents pro, exercices de synthèse

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation



Matériel nécessaire

- Ordinateur avec micro et caméra
- Connexion internet haut débit et stable
- Un navigateur internet récent
- Accès à une boîte mail personnelle
- Utilisation de la plateforme Zoom ou Teams pour les séances de tutorat individuelles

Accompagnement pédagogique

→ Suivi individualisé et proactif par un tuteur expert de l'expression écrite

→ Correction de productions écrites, conseils personnalisés, échanges réguliers via visio ou messagerie

Durée :
56 heures sur 12 semaines consécutives à partir de la date d'entrée en formation



PREPARATION INTENSIVE (ORTHOGRAPHE ET EXPRESSION) AU CERTIFICAT VOLTAIRE

Niveau Affaires

Mise à jour 04/2025

Réf DPCE02BC

◆ Moyens pédagogiques :

- Licence Projet Voltaire fournie pour chaque apprenant (accès illimité pendant la durée de la formation)
- Modules interactifs en ligne avec corrections automatisées
- Entraînements spécifiques aux épreuves du Certificat Voltaire (dictée, résumé, QCM orthographe et vocabulaire)
- Grilles de correction et de relecture fournies pour développer l'autonomie dans la relecture des écrits
- Documents supports (fiches mémo, exercices complémentaires, exemples de bonnes pratiques)
- Rendez-vous en visio avec un tuteur pour la relecture commentée de productions écrites professionnelles



◆ Passage du Certificat Voltaire

⌚ Objectif du niveau Affaires,

Atteindre un niveau de maîtrise de la langue française à l'écrit, en contexte professionnel, sur deux axes :

- **Orthographe** : obtenir 700/1 000 points : aptitudes pour écrire des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs.
- **Rédactionnelle** : obtenir 7/9 points : aptitudes pour utiliser un vocabulaire élaboré afin de rédiger des textes concis et structurés avec un enjeu de communication décisif.

📋 Description des épreuves du Certificat Voltaire

Épreuve	Durée	Description
Dictée	5 min	Texte lu à voix haute. Évaluation de la capacité à écrire sans fautes critiques (grammaire, phonétique, conjugaison)
Rédaction	90 min	Résumé d'un texte argumentatif (205 à 225 mots), sans donner son avis en respectant le fond, la forme et la logique
QCM Orthographe	55 min	120 phrases à analyser pour identifier les erreurs (niveau professionnel à littéraire)
QCU Vocabulaire	30 min	100 mots issus du lexique professionnel : choix du mot dont le sens est le plus proche parmi 4 propositions

🎓 Modalités de passage de l'examen

Certificat Voltaire - RS7113

Durée totale : environ 3h30

Modalités :

- En présentiel, en centre d'examen partenaire habilité à évaluer (papier ou numérique)
- À distance, avec une application sécurisée et surveillance en ligne

Pour le passage de la certification, toute demande d'aménagement doit être adressée à mission.handicap@certificat-voltaire.fr.

Certificateur : Woonoz - Projet Voltaire

Certification enregistrée le 28/03/2025

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation



Modalités et délai d'accès

14 à 21 jours

Assistance technique

→ Accessible du lundi au vendredi de 9h à 18h par mail ou téléphone (réponse sous 24h ouvrées)

→ Accompagnement à la connexion et manipulation de la plateforme du Projet Voltaire réalisé en début de formation

→ Accompagnement à la manipulation de notre plateforme Digiforma

TARIF : 2450€ TTC incluant

- L'accès à la plateforme Projet Voltaire,
- La correction des écrits, l'accompagnement technique et pédagogique,
- Le passage du Certificat Voltaire

Besoin d'un conseil ? d'une information ?

You êtes en situation de handicap ?
Contactez-nous

 06.09.08.02.20

 contact@cjformation.com

 www.cjformation.com

Carine ANCIAUX

Présidente, référente handicap

Référente pédagogique et numérique

Aurélie Fauchet et Claire Royer

Assistantes administratives

