

RECRUTER AVEC JUSTESSE : EFFICACITE, ETHIQUE ET NOUVELLES PRATIQUES



Mis à jour 05/2025

Formation en Intra Présentiel - Réf MAN22A

Dans un contexte de tensions sur le marché de l'emploi, recruter avec justesse devient un enjeu stratégique. Les exigences des candidats, la multiplicité des outils et le cadre juridique complexifient les pratiques. La formation propose une approche complète pour professionnaliser chaque étape du recrutement : la rédaction d'offres attractives, l'utilisation d'outils innovants, la conduite d'entretiens structurés, la posture en lien avec les managers et la prévention des discriminations. Les participants renforceront leur discernement, leur efficacité et leur conformité dans leurs recrutements quotidiens.

Objectifs de la formation

- ❖ Savoir rédiger et diffuser des offres attractives, adaptées aux profils recherchés.
- ❖ Identifier et utiliser des outils numériques de recrutement, tout en intégrant les enjeux éthiques et juridiques.
- ❖ Conduire des entretiens structurés et objectiver l'évaluation des soft skills.
- ❖ Adapter sa posture en entretien et en collaboration avec les managers pour favoriser un processus de recrutement partagé.
- ❖ Appliquer les principes du cadre légal et prévenir les discriminations à chaque étape du recrutement.

Contenu

Jour 1 – Optimiser sa pratique de recrutement

1. Attirer les bons profils et améliorer sa visibilité

- Le diagnostic des pratiques de recrutement existantes.
- La rédaction d'offres attractives et différenciantes.
- Le ciblage pertinent des canaux de diffusion.
- L'adaptation du message aux différentes générations et typologies de candidats.

2. Exploiter les outils modernes de recrutement (focus IA)

- La définition et les principes de fonctionnement de l'intelligence artificielle.
- Le panorama des outils actuels intégrant l'IA : matching, scoring, chatbot, génération d'annonce.
- IA, éthique et législation : que peut-on déléguer à l'IA ? Quels sont les risques ?
- Présentation d'outils simples, accessibles et directement testables.

Atelier de mise en pratique : générer une offre ou préparer un entretien avec l'IA.

Jour 2 – Professionnaliser sa posture et sécuriser ses pratiques

3. Techniques d'entretien et posture professionnelle

- Des entretiens structurés et comportementaux : principes et trames.
- L'objectivation de l'évaluation des soft skills et des potentiels.
- La posture à adopter selon le contexte : face au candidat, en lien avec les managers.

Mises en situation : jeux de rôle d'entretien et débriefing collectif

4. Recruter dans un cadre légal et éthique

- Le cadre légal de la non-discrimination en recrutement : loi, obligations, jurisprudence.
- Le repérage et la compréhension des biais inconscients.
- La construction d'une grille d'entretien non-discriminante.
- La promotion d'une culture de recrutement inclusive et responsable.

Détails des supports/outils transmis : Grille d'entretien softskills, Modèles IA optimisés recrutement, Liste d'outils IA accessibles, Check-list de conformité anti-discrimination

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation



- Public**
Chargés de recrutement
- Pré-requis**
Connaître les fondamentaux du recrutement
- Durée**
2 jours, soit 14h (en présentiel)
- Formateur(trice) pressenti(e)**
Formateur, ancien DRH, spécialisé en techniques de recrutement
- Nombre de participants (intra)**
2 à 10 personnes
- Matériel nécessaire**
Vidéoprojecteur et ordinateurs

Moyens et méthodes pédagogiques et techniques :

- Apports théoriques en pédagogie active et participative
- Echanges et partages d'expérience
- Mise à disposition d'un espace extranet individuel
- Diaporama + supports (transmis aux participants dans leur espace extranet et/ou au cours de la formation)
- Accès à des ressources complémentaires (webinaires, vidéos)

Modalités et délai d'accès
De 2 à 6 mois en moyenne (nous contacter)

TARIF
Nous contacter pour un devis personnalisé

Besoin d'un conseil ? d'une information ? d'un devis ?

Vous êtes en situation de handicap ?
Contactez-nous

06.09.08.02.20
 contact@cjformation.com
 www.cjformation.com

Carine ANCIAUX
Présidente, Référénte handicap
Référénte pédagogique et numérique
Aurélie Fauchet et Claire Royer
Assistants administratifs

