

Devenir expert en orthographe et expression écrite

Niveau Expert-900 points

(CERTIFICAT VOLTAIRE)

Réf DPCE03BC

Mise à jour 04/2025

Vous maîtrisez déjà l'écrit, mais vous souhaitez atteindre un niveau d'excellence reconnu et mesurable ? Ce programme vous prépare au **niveau Expert du Certificat Voltaire RS7113 : 900/1000 en orthographe et 9/9 en expression écrite**. À travers une formation exigeante, vous perfectionnerez vos écrits pour qu'ils soient irréprochables, structurés, nuancés et percutants. Vous gagnerez en aisance, en crédibilité et en précision, notamment dans des contextes stratégiques, juridiques, managériaux ou éditoriaux. Cette formation est faite pour vous si vous aspirez à rédiger avec rigueur... et à être lu avec confiance.



Compétences visées

- C1. Écrire en utilisant les règles d'orthographe de base, d'accord, de conjugaison et de distinction des homophones qui permettent d'être compris et d'éviter des malentendus dus à des fautes critiques.
- C2. Retranscrire fidèlement une information à l'écrit dans un format contraint, à l'aide d'un vocabulaire exact et de méthodes de reformulation pour disposer d'écrits partagés concis, et fiables.
- C3. Élaborer un écrit convaincant en utilisant un vocabulaire riche et adapté ainsi que les méthodes de syntaxe et d'écriture stylistique afin de valoriser une posture vis-à-vis d'interlocuteurs professionnels et de déclencher les actions attendues (vente, négociation, entretien, etc.)
- C4. Corriger un écrit par une relecture en regard de l'ensemble des règles vues précédemment (orthographe, syntaxe, vocabulaire) pour aboutir à une version finalisée et exempte des fautes qui pourraient nuire à l'image de l'auteur.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les règles complexes d'orthographe, de grammaire et de conjugaison, y compris les subtilités rarement mobilisées dans les écrits professionnels classiques.
- Restituer et reformuler avec une extrême précision, en produisant des synthèses parfaitement fidèles et nuancées à partir de textes argumentatifs ou techniques.
- Structurer des écrits professionnels d'excellence, en soignant la fluidité, la concision, la logique argumentative et le choix des connecteurs et du vocabulaire.
- Enrichir son style rédactionnel, en mobilisant des procédés stylistiques, des tournures élaborées et des nuances lexicales pertinentes selon le contexte de communication.
- Se préparer de façon experte aux quatre épreuves du Certificat Voltaire RS7113, pour viser un score de 900/1000 en orthographe et 9/9 en expression rédactionnelle, attestant d'une maîtrise reconnue et stratégique de la langue française à l'écrit.

Contenu

◆ Test de validation avant l'entrée en formation :

- Effectuer un test avant l'entrée en formation et obtenir un **score minimum de 40%** pour
 - Valider votre entrée.
 - Personnaliser votre parcours de formation.
 - Mesurer les progrès réalisés.

Points abordés au cours de la formation :

◆ Orthographe et grammaire : maîtrise des règles complexes

- Accords difficiles du participe passé avec verbes pronominaux ou suivis d'infinitif.
- Constructions rares ou piégeuses : tournures impersonnelles, propositions subordonnées.
- Conjugaisons à tous les temps et modes, y compris les plus littéraires.
- Approfondissement des accords syntaxiques en phrases longues ou inversées.
- Entraînements sur corpus d'orthographe avancé (niveau >800).

◆ Reformulation experte et restitution fidèle

- Techniques de synthèse de textes argumentatifs complexes.
- Reformulation avec préservation fine du sens, du ton et de la structure.
- Identification et hiérarchisation des idées-clés.
- Entraînement à la rédaction de résumés fluides, précis et objectifs.

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation



Public

Ce programme s'adresse aux professionnels amenés à produire des écrits complexes, sensibles ou à forte portée stratégique, et qui souhaitent atteindre une maîtrise experte de la langue française à l'écrit.

Il est particulièrement recommandé pour :

- Les relecteurs-correcteurs, rédacteurs, responsables éditoriaux, formateurs ou coachs en français écrit;
- les juristes, managers, consultants, cadres ou traducteurs souhaitant renforcer la qualité et la crédibilité de leurs écrits ;

Accessible aux personnes en situation de handicap

Pré-requis

- Avoir effectué un test avant l'entrée en formation et obtenir un minimum de 40%.
- Ne pas être en situation d'analphabétisme ni d'illettrisme ;
- Ne pas être FLE ;
- Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le B2 en français minimum (suivant les niveaux du CECRL).

Formateur(trice)

Spécialisé(e) en français écrit et ayant obtenu un score d'au moins 80% au test Projet Voltaire.



Devenir expert en orthographe et expression écrite

Niveau Expert-900 points

(CERTIFICAT VOLTAIRE)

Mise à jour 04/2025

Réf DPCE03BC

◆ Structuration logique et rhétorique des écrits

- Architecture argumentative : thèse/antithèse/synthèse, raisonnement en entonnoir, logique inductive.
- Choix des plans rédactionnels selon le type de document (note, synthèse, compte rendu, article).
- Maîtrise des connecteurs logiques et stylistiques variés.
- Travaux d'écriture à enjeux stratégiques, juridiques ou managériaux.

◆ Style, vocabulaire et nuances de la langue

- Enrichissement stylistique : figures de style, modulations, reformulations élégantes.
- Précision du lexique en contexte professionnel : éviter le flou, le jargon, la redondance.
- Travail sur la fluidité et l'impact de l'écrit : rythme, ton, lisibilité.
- Exercices sur QCU vocabulaire (difficultés 6 à 10) – analyse fine des nuances de sens.

◆ Préparation au Certificat Voltaire

- Utilisation de la plateforme Projet Voltaire en e-learning.
- Méthodologie de la dictée (5 min) : précision, vigilance phonétique.
- Méthode de résumé (90 min) : reformuler sans interpréter.
- QCM orthographe (120 phrases à analyser).
- QCU vocabulaire : entraînement au choix du mot juste.
- Passage d'un test blanc avec retour personnalisé.

◆ Méthodes pédagogiques :

- Mise à disposition d'un espace extranet individuel (suivi pédagogique et administratif).
- Accès à la plateforme du Projet Voltaire durant 14 semaines.
- Pédagogie individualisée : adaptation du parcours en fonction du niveau initial et des besoins professionnels du stagiaire.
- Approche par compétences : chaque module vise des objectifs concrets alignés avec le référentiel du Certificat Voltaire (C1 à C4).
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques : mise en situation à partir de cas réels dans votre secteur professionnel.
- Apprentissage progressif et contextualisé : les notions sont introduites par niveau de difficulté croissante.

◆ Modalités d'accompagnement :

- Tutorat individualisé proactif : chaque stagiaire bénéficie d'un accompagnement régulier par un tuteur expert en expression écrite. Le tuteur suit la progression, propose des retours personnalisés, relance en cas de difficulté et ajuste le parcours si nécessaire.
- Séances en visio ou échanges asynchrones (mail, messagerie pédagogique) selon les disponibilités.
- Corrections commentées : les productions écrites sont relues avec annotations précises et conseils d'amélioration

◆ Durée : 64 heures réparties sur 14 semaines consécutives

Modalités	Temps estimé	Détail
Accompagnement individualisé par un formateur	21h	14 séances visio de 1h30 + corrections individualisées commentées
Travail autonome sur la plateforme Projet Voltaire	35h	Nombre d'heures minimum, la plateforme est accessible pour vos entraînements 7j/7 et 24/24
Production d'écrits avec retour personnalisé	8h	Rédaction de documents pro, exercices de synthèse

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation



Matériel nécessaire

- Ordinateur avec micro et caméra
- Connexion internet haut débit et stable
- Un navigateur internet récent
- Accès à une boîte mail personnelle
- Utilisation de la plateforme Zoom ou Teams pour les séances de tutorat individuelles

Accompagnement pédagogique

→ Suivi individualisé et proactif par un tuteur expert de l'expression écrite

→ Correction de productions écrites, conseils personnalisés, échanges réguliers via visio ou messagerie

Durée :
64 heures sur 14 semaines consécutives à partir de la date d'entrée en formation



Devenir expert en orthographe et expression écrite

Niveau Expert-900 points

(CERTIFICAT VOLTAIRE)

Mise à jour 04/2025

Réf DPCE03BC

◆ Moyens pédagogiques :

- Licence Projet Voltaire fournie pour chaque apprenant (accès illimité pendant la durée de la formation)
- Modules interactifs en ligne avec corrections automatisées
- Entraînements spécifiques aux épreuves du Certificat Voltaire (dictée, résumé, QCM orthographe et vocabulaire)
- Grilles de correction et de relecture fournies pour développer l'autonomie dans la relecture des écrits
- Documents supports (fiches mémo, exercices complémentaires, exemples de bonnes pratiques)
- Rendez-vous en visio avec un tuteur pour la relecture commentée de productions écrites professionnelles



◆ Passage du Certificat Voltaire

🎯 Objectif du niveau Expert,

Attester d'un niveau de maîtrise de la langue française à l'écrit, en contexte professionnel, sur deux axes :

- **Orthographe** : obtenir 900/1 000 points : aptitudes pour écrire des textes complexes, dont la qualité est reconnue comme stratégique (littérature, presse, publicité, etc.)
- **Rédactionnelle** : obtenir 9/9 points : aptitudes pour utiliser des procédés stylistiques et un vocabulaire permettant d'argumenter et de convaincre, pour rédiger des documents professionnels précis, nuancés, structurés et élaborés.

📄 Description des épreuves du Certificat Voltaire

Épreuve	Durée	Description
Dictée	5 min	Texte lu à voix haute. Évaluation de la capacité à écrire sans fautes critiques (grammaire, phonétique, conjugaison)
Rédaction	90 min	Résumé d'un texte argumentatif (205 à 225 mots), sans donner son avis en respectant le fond, la forme et la logique
QCM Orthographe	55 min	120 phrases à analyser pour identifier les erreurs (niveau professionnel à littéraire)
QCU Vocabulaire	30 min	100 mots issus du lexique professionnel : choix du mot dont le sens est le plus proche parmi 4 propositions

🏠 Modalités de passage de l'examen

- Durée totale : environ 3h30
- Modalités :
 - En présentiel, en centre d'examen partenaire habilité à évaluer (papier ou numérique)
 - À distance, avec une application sécurisée et surveillance en ligne

Modalités et délai d'accès
14 à 21 jours

Assistance technique

→ Accessible du lundi au vendredi de 9h à 18h par mail ou téléphone (réponse sous 24h ouvrées)

→ Accompagnement à la connexion et manipulation de la plateforme du Projet Voltaire réalisé en début de formation

→ Accompagnement à la manipulation de notre plateforme Digiforma

TARIF : 2 750€ TTC incluant

- L'accès à la plateforme Projet Voltaire,
- La correction des écrits, l'accompagnement technique et pédagogique,
- Le passage du Certificat Voltaire

Besoin d'un conseil ? d'une information ?
Vous êtes en situation de handicap ?
Contactez-nous

📞 06.09.08.02.20

✉ contact@cjformation.com

🏠 www.cjformation.com

Carine ANCIAUX
Présidente, référente handicap
Référente pédagogique et numérique
Aurélié Fauchet et Claire Royer
Assistantes administratives

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

