Programme de formation

DYNAMISER SES REUNIONS

Mise à jour 12/2021

Réf MAN09A

Savoir animer une réunion ne la rend pas pour autant dynamique et participative. Comment faire pour que les participants se sentent impliqués ? Comment faciliter leur mémorisation du contenu ?
La formation vous accompagne en ce sens et vous permet de vous approprier des supports et outils pour dynamiser vos réunions.

Compétence(s) visée(s)

- Animer une réunion d'équipe de manière dynamique en utilisant des techniques appropriées afi de faciliter la mémorisation du contenu.

Objectifs de la formation

- Connaître les techniques d'animation de réunion.
- Connaître les différents outils et supports pour dynamiser ses réunions.
- Connaître les principes de la mémorisation.
- Identifier les moyens pour faciliter la mémorisation du contenu de la réunion.
- S'approprier des moyens et techniques pour dynamiser sa réunion.

Contenu

Analyse des expériences vécues lors de l'animation de réunions et de l'utilisation d'outils et techniques

1. La réunion : Rappel sur l'organisation de la réunion

- Les points clés de la préparation : Le QQCOQPC d'une réunion.
- Le choix des différents éléments constitutifs d'une réunion.

2. Les techniques d'animation

- Les principes de l'animation d'un groupe.
- Les différentes techniques et leurs conséquences sur la dynamique de groupe.
- Les techniques de communication verbales, non verbales et para verbales.
- La gestion du groupe et des profils des participants.
- Les différents outils et supports d'animation (dont le mind mapping/carte mentale)
- Le choix des outils et supports en fonction des objectifs et contenu de la réunion.

3. Les techniques de mémorisation

- Le pourcentage de mémorisation en fonction de l'activité.
- Les techniques facilitatrices de la mémorisation.

Public
Tout professionnel amené à animer des réunions

Pré-requis :
Connaître les bases de l'organisation de réunion et avoir déjà animé des réunions

Durée conseillée
1 jour, soit 7h (en présentiel)

Formateur(trice) pressenti(e)
Formateur(trice) spécialisé(e) en techniques d'animation de réunions

Nombre de participants (intra)
De 2 à 8 personnes

Matériel nécessaire
Aucun.

Moyens et méthodes pédagogiques et techniques :

- Apports théoriques en pédagogie active
- Echanges sur les expériences vécues par les participants
- Formation-Action : mise en pratique immédiate
- Diaporama (transmis aux participants),
- Vidéoprojecteur et ordinateur

Modalités et délai d'accès

- En intra : de 1 à 3 mois en moyenne (nous contacter)
- En inter : de 1 à 6 mois en moyenne (nous contacter)

TARIF

- En intra et en inter : Nous contacter pour obtenir un devis personnalisé

Besoin d'un conseil ? d'une information ? d'un devis ?
Vous êtes en situation de handicap ?
Contactez-nous

06.09.08.02.20
contact@cjformation.com
www.cjformation.com

Carine ANCIAUX
Présidente
Référente pédagogique et handicap

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

Avant
- Questionnaire de positionnement
- Tour de table de recueil des attentes

Pendant
- Evaluations formatives régulières par le formateur
- Evaluation sommative des connaissances à chaud
- Evaluation sommative de la qualité de la formation à chaud
- Délivrance d'un certificat de réalisation de la formation

Après
- Bilan téléphonique avec le client
- Bilan téléphonique avec le formateur
- Evaluation du transfert des acquis et mesure d'impact (de 1 à 3 mois)

CJFORMATION
N° 8367
odpc
Organisme enregistré par l'Agence nationale du DPC
Retrouvez toute l'offre du DPC sur www.mondpc.fr

« Le code de la propriété intellectuelle dispose que toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayant cause, est illicite (article L.122-4). Cette représentation ou reproduction par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles L.335-2 et suivants du code de la propriété intellectuelle ».