

# DEVENIR TUTEUR

Mise à jour 03/2022

Réf DPF03BC



Être un professionnel confirmé et vouloir transmettre ses compétences demande d'acquérir des compétences pédagogiques pour que l'apprentissage se déroule au mieux. De l'accueil du jeune ou adulte en formation à l'évaluation de ses acquis, la formation vise à permettre à tout professionnel d'acquérir les techniques et méthodes adaptées au tutorat et développer des compétences relationnelles spécifiques.

## Compétence(s) visée(s)

- ❖ Transmettre ses savoir-faire à un apprenti ou stagiaire en alternance.

## Objectifs de la formation

- ☞ Identifier les différents enjeux de la fonction de tuteur.
- ☞ Connaître les étapes du tutorat tout au long de la formation.
- ☞ S'approprier les techniques pour mettre en place les conditions favorables à l'apprentissage lors de l'accueil.
- ☞ Savoir transmettre ses compétences et savoir-être.
- ☞ Connaître les fondamentaux de l'apprentissage.
- ☞ Acquérir des méthodes pédagogiques pour exercer sa fonction tutorale.
- ☞ Savoir communiquer et mettre en place un climat de confiance.
- ☞ Savoir organiser et planifier l'évaluation des acquis.
- ☞ S'approprier les fiches outils du tuteur.

## Contenu

### 1. Les caractéristiques de la fonction de Tuteur

- Les contextes d'exercice.
- Le cadre légal de la fonction.
- Les enjeux de la fonction de Tuteur.
- Les compétences et qualités du Tuteur.
- Les missions du Tuteur au cours du tutorat.
- Les étapes à respecter pour le bon déroulement de la formation.

### 2. L'accueil du jeune ou adulte en formation

- La préparation de son arrivée et ses enjeux.
- La conclusion d'un contrat pédagogique.
- Les étapes et les outils de l'entretien d'accueil.

### 3. Les fondamentaux de l'apprentissage

- La pédagogie : les principes clés.
- Les quatre étapes de l'apprentissage.
- Les canaux de mémorisation.
- Les conditions et moyens d'implication de la personne en formation.

### 4. La transmission de ses compétences

- Les tâches simples et complexes : l'évolution en compétences.
- La décomposition d'une compétence.
- Les étapes pédagogiques pour transmettre une compétence.
- Les techniques de communication pour favoriser l'apprentissage.
- L'évaluation des acquis.

### 5. Le suivi et l'évaluation de la progression en compétences

- Les enjeux du suivi de la progression
- La planification du suivi
- L'entretien d'évaluation des acquis

+ Votre guide du tuteur

## Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation



### Public

Toute personne ayant au moins deux ans d'ancienneté dans sa fonction



### Pré-requis :

Savoir utiliser un ordinateur et internet



### Durée conseillée

14h (4 ½ journées) (à distance)



### Formateur(trice) pressenti(e)

Formateur(trice) spécialisé(e) dans le tutorat depuis plus de 10 ans



### Nombre de participants (intra)

De 2 à 10 personnes



### Matériel nécessaire

Ordinateur avec connexion internet

### Moyens et méthodes pédagogiques et techniques :

- Apports théoriques en pédagogie active.
- Echanges et partages d'expériences sur le vécu des participants
- Jeux de rôle
- Diaporama (transmis aux participants).
- Vidéoprojecteur et ordinateur

### Modalités et délai d'accès

- En inter : de 1 à 6 mois en moyenne (nous contacter)

### TARIF

- en inter : Nous contacter pour obtenir un devis personnalisé

Besoin d'un conseil ? d'une information ? d'un devis ?

Vous êtes en situation de handicap ? Contactez-nous



06.09.08.02.20



contact@cjformation.com



www.cjformation.com

Carine ANCIAUX

Présidente

Référente pédagogique et handicap

